|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° VOCE DI MENU** | **Menu 1 livello** | **Menu 2 livello** | **Ambito Legge** | **Contenuti** | **Dati ulteriori** | **Stato attuale** | **AZIONI** | **SCADENZE** | AGGIORNAMENTO PERIODICO | **SETTORE** |
| 1 | Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10: Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità co. 8  Ogni amministrazione, ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, di cui all’art. 9  a) il Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità e il relativo stato di attuazione; | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità' ed il relativo stato di attuazione |  |  | Riorganizzare i  L’INTERO PROGRAMMA  2015-17 | 31.12.- | Monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno | Affari Generali |
| 2 |  | Atti generali | Art. 12: Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere generale  co. 1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella gazzetta Ufficiale della Repupplica italiana, dalla legge 11 dicembre 1984 n.839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionalii riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati  «Normattiva» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività'. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta.  co. 2. Con riferimento agli statuti e alle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati | concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale | Dati ulteriori: collegamento a siti ministeriali | * Presenti I Regolamenti e presente il Codici di condotta: * Parzialmente presenti le Direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni, ogni atto che dispone in generale sull’organizzazione, funzioni, obiettivi..ecc, pubblicate nelle pagine degli uffici/all’albo pretorio | - Adeguare la pubblicazione di Direttive, Circolari:  effettuare la ricognizione per riordinare le pagine e i contenuti. | 31-dic  30-giu | Monitoraggio in tempo reale/ contenuti aggiornati di volta in volta in base ai provvedimenti approvati | ogni Settore |
| 3 |  | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34: Trasparenza degli oneri informativi  co. 1 - I regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati  dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, recano in allegato l'elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi. Per onere informativo si intende qualunque obbligo informativo o adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione.  co. 2 - Ferma restando, ove prevista, la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale gli atti di cui al comma 1 sono  pubblicati sui siti istituzionali delle amministrazioni, secondo i criteri e le  modalità definite con il regolamento di cui all'articolo 7, commi 2 e 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180 | Trasparenza degli oneri informativi |  | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Organizzazione | Organi di indirizzo politico- amministrativo | Art. 13: Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni  co. 1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni ed i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti  anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi: a) agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze;  Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico  co. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o cimunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale, regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:   1. l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; 2. il curriculum; - iniziale/fi 3. i compensi di qualsiasi natura connessi ll'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; 4. i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 5. della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; 6. le dichiarazioni di cui all'*articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n.441,* nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 delle medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano   co.2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 entro tre mesi dall'elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio | Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e  i componenti degli organi di indirizzo politico  nale : entro 3 mesi | Rappresentanti del Comune in istituzioni nominati sulla base di regolamenti o statuti e che non rientrano nei casi di cui all’art.22 Componenti in Commissioni interne | Pubblicati composizione e competenze del Consiglio, della Giunta e del Sindaco  Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico   1. l’atto di nomina/proclamazione con indicazione della durata dell’incarico o del mandato elettivo: Pubblicati; 2. il curriculum: pubblicato   c)i compensi di Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici: pubblicati   1. i dati relativi all’assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e i compensi a qualsiasi titolo corrisposti sono aggiornati in sede di dichiarazione patrimoniale e reddituale: Pubblicati.   dall’assunzione/cessazione carica;  -annuale: entro il 30 novembre.   1. i dati relativi agli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti , sono aggiornati nei termini di cui al punto d): Pubblicati 2. presenti le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori del comune;   Atto di nomina / proclamazione e con dichiarazioni patrimoniali e reddituali Consiglieri comunali,   * Titolarità d'impresa * Compensi relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e di incarichi con oneri a carico della finanza publlica * Situazione patrimoniale e reddituale dei parenti entro il 2 grado consenzienti- pubblicazione nominativi e CV all’atto della nomina: Pubblicati | Aggiornamento costante periodico ei dati .:  -  .  Riorganizzazione data base entro 31.12 | 31-dic  31-dic | * Iniziale/finale :   entro 3 mesi dall’assunzione - cessazione della carica;   * Annuale: entro il   30 novembre. | Affari di Giunta Segreteria del Consiglio Affari di Giunta |
| 5 |  | Sanzioni per | Art. 47 Sanzioni per casi specifici | Sanzioni per casi specifici |  | Non rileva al momento per il Comune; | Aggiornamento costante | 30-set | Monitoraggio semestrale | Responsabile |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | mancata comunicazione dei dati | co 1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione  in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, da' luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento e' pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.  co. 2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di  cui all'articolo 22, comma 2, da' luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico edil relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento  co. 3. Le sanzioni di cui ai commi 1 e 2 sono irrogate dall'autorità amministrativa competente in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689 |  |  |  |  |  |  | della trasparenza |
| 6 |  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/ provinciali | Art. 28 Pubblicità dei rendicoPnutbi dbeliicagzruiopnpei consiliari regionali e provinciali  co. 1. Le regioni, le province autonome di Trento e  Bolzano e le province pubblicano i rendiconti di cui all'articolo 1, comma 10, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate. Sono altresì pubblicati gli atti e le relazioni degli organi di controllo.  co. 2. La mancata pubblicazione dei rendiconti comporta la riduzione del 50 per cento delle risorse trasferite o da assegnare nel corso dell'anno. | Pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali  - *Non rileva per il Comune* | rendiconti periodici delle spese di funzionamento dei gruppi consiliari | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | Articolazione degli uffici | Art. 13: Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni  co.1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:  b) all'articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili degli uffici | Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni (articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti, organigramma) |  | - Programmi di lavoro  Presente l'articolazione degli uffici e l'organigramma  Le competenze degli uffici sono descritte negli editoriali riferiti a ciascuna unità organizzativa.  Da completare con riferimento alle pagine degli uffici, la specificazione delle risorse a disposizione di ciascun ufficio (in parte ricavabili dal peg).  - elenco dirigenti | - Da aggiornare costantemente. | da definire entro il 30  novembre  - Programmi di lavoro da  definire entro il 30 novembre | * Annuale * Monitoraggio costante | Personale |
| 8 |  | Telefono e posta elettronica | Art. 13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni co. 1: Le pubbliche amministrazioni pubblicano e  aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:  d) all'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa  rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali. | Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche definire e amministrazioni (numeri di telefono ed e mail/pec a disposizione del cittadino per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali) | ntro il 30 | Presenti gli elenPcrhoigdrealmlememi daiillaivstoirtouzionali e gli elenchi delle pec istituzionali (IPA) nonché i numeri di telefono | Aggiornamento costante | da novembre | Monitoraggio costante | Affari Generali |
|  | collabora tori |  | Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza  Co. 1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui  all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n.127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e  aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza;   1. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; 2. il curriculum vitae; 3. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; 4. i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.   Co. 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di  conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esternia qualsiasi titolo per i quali e' previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.  Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma. | Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o a) consulenza  d) | determina conferimento incarico - iscrizione albo/ordine (entro modello di curriculum) | Pubblicati : 9 Consulenti e  gli estremi e determine di affidamento incarico di consulenza   1. il curriculum, 2. l'iscrizione ad albi professionali (entro il curriculum parte pubblicabile),   i compensi  Completo anche l’elenco dei dati con il nome del soggetto percettore, la ragione incarico e il totale erogato | Da integrare cDoantileulteriori: informazioni relative agli importi | 30-set | Monitoraggio costante | Personale |
| 10 | Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernenti i3t0it-onloavri di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza | Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di |  | (Segretario Generale)- Pubblicato | Aggiornamento costante: |  | Monitoraggio costante punti a) e b) della norma; | Personale |

Co. 1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 incarichi amministrativi di maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni vertice

relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi

Presenti - Monitoraggio trimestrale per punto c) della norma.

dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza: (Segretario ) - gli estremi dell’atto conferimento incarico Annuale per il punto d) della norma – entro 31 marzo

1. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - i dati relativi allo svolgimento dalla data di

assunzione

1. il curriculum vitae; della carica di (nuovi) incarichi o titolarità di

cariche in enti di diritto privato o lo svolgimento di attività professionali (da aggiornare a cura dell'ufficio Personale - i dati su altri incarichi o cariche sono presenti nel curriculum e sono indicati solo fino alla data di aggiornamento)

1. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
2. i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Co. 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi

dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esternia qualsiasi titolo per i quali e' previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

Pubblicati i dati sui compensi

Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

Art. 10 Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 30-set

Dati presenti : Da aggiornare11 Dirigenti Monitoraggio costante

Personale

co. 8 Ogni amministrazione, ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione estremi conferimento incarico

costantemente

31-dic

“Amministrazione trasparente”, di cui all’art. 9

e compensi Dirigenti

lett d) - i curricula e i compensi dei soggetti di cui 30-set

all'articolo 15, comma 1, (...) redatti in conformità al vigente modello europeo 31-mar Art. 15 *Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali* e di collaborazione o

consulenza

co. 1 Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'*articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127* , le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonchè di collaborazione e consulenza:

1. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
2. il curriculum vitae;
3. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità

di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

1. i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di

consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

co. 2 La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'*articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.  Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma  co. 5 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni  dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente  dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'*articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190* |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | Posizioni organizzative | Art. 10 Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità  co. 8 Ogni amministrazione, ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, di cui all’art. 9  lett d) i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo | Curricula posizioni organizzative |  | Non rilevano al momento per il comune | Da inserire tempestivamente quando rileva per il comune |  | Monitoraggio costante | Personale |
| 13 |  | Dotazione organica | Art. 16 Obblighi di pubblicazione concernenti la Da pubblicare il Conto dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.  Co. 2. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle pubblicazioni di cui al comma 1, evidenziano separatamente, i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. | Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di  lavoro a tempo indeterminato |  | Pubblicati:  -il conto annuale del personale, relative spese ed elenco personale in servizio con relativo costo ed indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali evidenziando il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con organi politici.  Presente l'elenco del personale, il curriculum ed i compensi dei soggetti incaricati a supporto degli amministratori | annuale 2013 dopo la sua redazione; | 30-set | Monitoraggio annuale. | Personale |
| 14 |  | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano annualmente, nell'ambito di  quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato.  Co. 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano  trimestralmente i dati relativi al costo complessivo del peronale di cui al comma 1, articolato per aree professionali, con  particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. | Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato |  | Dati pubblicati | Da aggiornare costantemente | 31 luglio (pubblicazione trimestrale) | Monitoraggio annuale; pubblicazione trimestrale de dati sui i costi | Personale |
| 15 |  | Tassi di assenza | Art. 16 Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica Tassi di assenza distinti per e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato  Co. 3 - Le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmente i dati relativi ai tassi di assenza del peronale distinti per uffici di livello dirigenziale. | uffici di livello dirigenziale | pubblicazione mensile | Presenti i dati |  | pubblicazione trimestrale | Monitoraggio mensile | Personale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18 - Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici16  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico. | Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici |  | Dati pubblicati. Aggiornamento dei dati | entro il mese successivo al semestre di riferimento | 31-lug | Monitoraggio semestrale | Personale |
| 17 |  | Contrattazione collettiva | Art. 21 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva  Co. 1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche. | Pubblicazione dei riferimenti per la consultazione dei contratti ed accordi collettivi nazionali |  | I dati sono presenti | Aggiornamento dati entro 30 giorni dalla sottoscrizione. | 30-giu | Monitoraggio annuale | Personale |
| 18 |  | Contrattazione integrativa | Art. 21 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva  Co. 2 - Fermo restando quanto previsto dall'articolo 47, comma 8, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le pubbliche amministrazioni pubblicano i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3 dello stesso articolo. La relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini | Obblighi di pubblicazione contratti integrativi stipulati, relazioni tecniche (finanziaria e illustrativa) ed informazioni trasmesse annualmente |  | I dati sono presenti | Aggiornamento dei dati tempestivo | 30-giu | Monitoraggio costante | Personale |
| 19 |  | OIV | Art. 10 Programma Triennale per la Trasparenza e l’IntegrNitoàminativi e curricula dei  Co. 8 Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione:  «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:  c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009; | componenti degli organismi indipendenti di valutazione |  | Presenti i dati | Completo |  | Monitoraggio costante | Personale |
| 20 | Bandi di concorso |  | Art. 19 – Bandi di concorso  Co. 1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche  amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione.  Co.2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente  aggiornato l'elenco dei bandi in corso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate. | Bandi di concorso | Dati ulteriori: avvisi di mobilità  Dati | - Sono presenti i bandi in corso di pubblicazione e gli scaduti  presenti ; | Da riorganizzare | 31 dicembre. | Monitoraggio costante | Personale. |
| 21 | Performan ce | Piano della Performance | Art. 10 Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità  Co. 8 Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione:  «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:  b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; | Piano della Performance |  | Presenti i dati | Da aggiornare | Anno 2014 entro 30 Marzo o 30 aprile o tempi di approvazione del Peg | Monitoraggio annuale | Segreteria Generale |
| 22 |  | Relazione sulla Performance | Art. 10 Programma TRIENNALE entro 30 IL 31.12 DI OGNI ANNO  Co. 8 Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione:  «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:  b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 | Relazione sulla Performance |  | Dato pubblicato |  | Marzo o 30 giugno dell’anno successivo | Monitoraggio annuale | Segreteria Generale |
| 23 |  | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale  co. 1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance ed alla  distribuzione dei premi al personale (Ammontare complessivo dei premi) |  | Dati pubblicati riferiti all’anno 2012 | Da aggiornare | Anno 2013 entro il 30 Giugno | Monitoraggio annuale | Personale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 |  | Dati relativi ai premi | Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale  co. 2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile  dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dipendenti sia per i dirigenti | Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale  (Dati relativi ai premi) |  | Dati presenti | | | | | Da aggiornare costantemente | 30-set | Monitoraggio annuale | Personale |
|  |  | organizzativo | Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale  co. 3 Le pubbliche amministrazioni pubblicano, altresi', i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo. | Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al |  | Dati non pubblicati25 |  |  | Benes | | Dseareintegrare con indagini | 31-dic | Monitoraggio annuale | Personale |
| 26 | Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati,Peubabgliceanztioi ndei didraittio dperigvlai toe in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato.  co. 1 . Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente  lett a) l'elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti,vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degliamministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;  co 2. Per ciascuno degli enti di cui alle lettere da a) a c) del comma1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresi' pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.  Co 3. Nel sito dell'amministrazione e' inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 | nti  pubblici vigilati | Inserimento | Dati non pubblicati riorganizzare.  dei dati | - | Da | aggiornare | e | Piano di lavoro per riorganizzazione delle modalità di pubblicazione dei dati.  mancanti su:   * dati relativi alla partecipazione * durata impegno, * oneri gravanti sul bilancio, * risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari   Completamento/specifica zione dei dati relativi a:   * numero dei rappresentanti dell'amministrazione * trattamento economico individuale e complessivo; | 30-giu | Monitoraggio annuale | Settore culturale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 |  | Società partecipate | Art. 22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato.  co. 1 . Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente  lett. b) l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  co 2. Per ciascuno degli enti di cui alle lettere da a) a c) del comma1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.  Co 3. Nel sito dell'amministrazione e' inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 | Pubblicazione  dati delle società partecipate | Dati ulteriori: curriculum e  compenso per membri del  collegio sindacale | Dati pubblicati  Dati attualmente pubblicati:  Elenco delle società di cui l’ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria con l’indicazione di:   * entità, * rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti   tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate   * prospetto riepilogativo relativo ai bilanci dell'ultimo triennio * descrizione attività di competenza * gli incarichi di amministratore delle società di cui ai   commi da 725 a 734 conferiti da soci pubblici - i relativi compensi | Aggiornamento dati relativi all’anno 2014 sulla base dei bilanci approvati al 31 dicembre 2013  Completamento/ inserimento dei nuovi dati:  – Collegamento con siti istituzionali | 30-set  30-set | Monitoraggio annuale | Settore finanziario |
|  |  | privato controllati | Art. 22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privat2o8 in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato.  co. 1 . Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente  lett c) l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, incontrollo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioniattribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione odelle attività di servizio pubblico affidate. Ai fini delle presentidisposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico glienti di diritto privato sottoposti a controllo da parte diamministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati dapubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti,anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nominadei vertici o dei componenti degli organi  co 2. Per ciascuno degli enti di cui alle lettere da a) a c) del comma 1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.  Co 3. Nel sito dell'amministrazione e' inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 | Pubblicazione dati degli Eentii dii diritto privato in controllo | diritto | Non rileva per l'ente | Non rileva al momento per l'Ente | 30-set | Monitoraggio annuale | Aziende |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 |  | Rappresentazione grafica | Art. 22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato.  co. 1 Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente  lett d) una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti | Rappresentazione grafica enti |  | Manca la rappresentazione grafica dei rapporti tra l’amministrazione e gli enti di diritto pubblico vigilati e di diritto privato in controllo | Da integrare con la rappresentazione grafica dei rapporti tra l'amministrazione e gli enti di diritto pubblico vigilati e di diritto privato in controllo | 31-ott | Monitoraggio annuale | Settore Finanziario |
|  | procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24 Obblighi di pubblicazione dei dati aggregati relativi all’attività amministrativa  co. 1 Le pubbliche amministrazioni che organizzano, a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti, li pubblicano e li tengono costantemente aggiornati | Dati aggregati attività amministrativa (tipi procedimenti) |  | Dati parzialmente pubblicati;  Sono assenti i dati settori infrastrutture e servizi demografici.  Sono da integrare i dati del settore affari finanziario , | Da integrare con30 A informazioni da rendere in forma conoscitiva i dati dei settori mancanti (infrastrutture e servizi demografici)  Rrendere omogenei i dati del settore finanziario.  Da aggiornare trimestralmente; | ttività e 30-apr  30-apr | Monitoraggio entro il 30 novembre  Monitoraggio entro il 30 settembre | Ogni settore |
|  |  | Tipologie di | Art. 35 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.  1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;   1. l'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria 2. il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta   elettronica istituzionale, nonché, ove diverso,l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; d) per i procedimenti ad istanza di parte gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze; e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino; f) il termine fissato in sede di disciplina normativa de procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento  espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio  assenso dell'amministrazione; h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale,riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;  i) il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi | Dati dei procedimenti |  | Pubblicato l’elenco dei procedimenti - | Da aggiornare 31 | 30-set | Monitoraggio entro il | Ogni settore |
| procedimento |  | costantemente |  |  |
| Da integrare con i dati settori infrastrutture e | Da integrare con ulteriori | Piano di lavoro per | 30-set |
| servizi demografici. | dati (per strumenti di | definire eventuali |  |
|  | tutela, strumenti di | ulteriori dati |  |
|  | pagamento e customer |  |  |
|  | satisfaction) |  |  |
| Sono da integrare i dati del settore affari | (per strumenti di | Monitoraggio entro il 31 |
| finanziario | tutela, strumenti di | dicembre |
| pagamento e |
| customer satisfaction) |
| entro il 31 dicembre |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | previsti per la suatt ttivazione; l) le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36; m) il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonche' |  |  | I dati sono parzialmente pubblicati | Integrare e aggiornar |  |  |  |
|  |  |  | le modalita' per attivare tale potere,con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica  istituzionale; n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali,facendone rilevare il relativo andamento.  2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari.  L'amministrazione non puo' respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo |  |  |  | Da redigere piano di lavro da completare entro il 30/06/2014 | Aggiornare costantemente | Monitoraggio semestrale | Ogni settore |
|  |  | Monitoraggio tempi procedimentali | Art. 24 Obblighi di pubblicazione dei dati aggregati relativi all’attività amministrativa 32  co. 2 Le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190. | Rispetto tempi dei procedimenti (tempi effettivi) |  | Rilevazioni assenti Piani di lavoro per | individuare forme automatiche di rilevazione (gestionali) | 31-dic | Monitoraggio annuale contestualmente all’approvazione dell’elenco dei procedimenti | Anticorruzione  Affari Generali |
| 33 |  | Dichiarazioni  sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35 Obblighi di pubblicDaaztioi npeubrbelliactaitvii ai procedimenti amministrativi eAgagiorcnoanmtreonlltioscuollset dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati  co. 3 - Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:   1. i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a   gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni  procedenti ai sensi degli articoli 43,71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;   1. le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82; 2. le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti. | aUntffeicio respons3a1b-dileicper le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto - convenzioni- quadro |  |  |  |  | Monitoraggio costante | Ogni settore |
| 34 | Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo- politico | Art. 23 - Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi  Co 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:   1. autorizzazione o concessione; 2. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture esercizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori,servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163; 3. concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   Co. 2. Per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi di cui al comma 1 sono pubblicati il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto. | Elenchi  semestrali provvedimenti organi politici |  | Dati pubblicati | Aggiornamento costante | 30-set | Monitoraggio semestrale | Ogni settore |
|  |  | dirigenti | Art. 23 - Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:  a) autorizzazione o concessione; | Elenchi  semestrali provvedimenti Dirigenti |  | Dati parzialmente pubblicati | Piano di lav3o5ro per definire contenuti e informazioni da pubblicare | 30-set Provved | iMmoenitioraggio semestrale | Ogni settore |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;  c)concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;  d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  Co. 2. Per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi di cui al comma 1 sono pubblicati il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta  automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto. |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Controlli sulle imprese |  | Art. 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito:[www.impresainungiorno.gov.it:](http://www.impresainungiorno.gov.it/) a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettatele imprese in ragione della dimensione e del settore di attivita',indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalita' di svolgimento; b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attivita' di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative. | Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese |  | Dati non pubblicati (salvo disciplina contenuta nel regolamento suap) | Da definire piano di lavoro informazioni e contenuti da pubblicare | 31-ott | Monitoraggio costante | SUAP |
| 37 | Bandi di gara e contratti |  | Art. 37 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  Co 1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e, in particolare, dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.  Co. 2. Le pubbliche amministrazioni sono tenute altresì a pubblicare, nell'ipotesi di cui all'articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la delibera a contrarre. |  |  | Dati parzialmDeantinetpeugrbabrleiceati. Da riorganizzare nei contenuti: | riorganizzare con i dati relativi all’anno 2013.  Integrazione dati con carattere tempestivo . | Piano di lavoro per definire contenuti e delle pagine entro il 30 giugno | Monitoraggio annuale per dati richiesti da art. 37  da coordinare con monitoraggio semestrale per dati richiesti da art.23 | Ogni Settore secondo il regolamento dell'Ente. |
| 38 | Sovvenzioni contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26 co. 1 -Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi,sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Criteri e modalità contributi/sovvenzioni/ sussidi/vantaggi economici |  | Pubblicato il regolamento . | Da integrare le informazioni (criteri generali astratti e da adeguare). | Piani di lavoro da definire contenuti anche per quelli di tipo  socio‑asssistenziale  entro il 30 giugno | Monitoraggio costante | ogni Settore |
|  |  |  | Art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati  Co. 2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi  del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro Art. 27 Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari  Co. 1. La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:   1. il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; 2. l'importo del vantaggio economico corrisposto; 3. la norma o il titolo a base dell'attribuzione; 4. l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; 5. la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; 6. il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.   Co. 2. Le informazioni di cui al comma 1 sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione. | Contributi/sovvenzioni/sussidi  /benefici economici  Atti di concessione ed Elenco soggetti beneficiari (importi) |  | Pubblicati per l'anno 2013 i dati (art. 18 DL 83/2012) riferiti agli importi previsti nell’atto di concessione | 39  contenuti e le informazioni (dati persone fisiche-privacy) | Piano di lavoroAptetir di co definire contenuti e informazioni da pubblicare entro il 30 novembre | Mncoensistiornaeggio costante per provvedimenti di concessione, monitoraggio annuale (31 dicembre) per erogazioni | ogni settore |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 40 | Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi.  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità | Bilanci, Peg, rendiconti | Peg | | | Pubblicato il bilancio e il Peg fino ad anno 2013  Pubblicato il rendiconto fino ad anno 2012  Mancano le pubblicazioni in forma sintetica, aggregata, semplificata e le rappresentazioni grafiche | Da completare con:   * pubblicazioni in forma sintetica, aggregata e semplificata dei dati entro * pubblicazioni di rappresentazioni grafiche | | 31-dic  31-gen | Monitoraggio annuale | Settore finanziari |
|  |  | indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi  co. 2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'articolo 22 del medesimo decreto legislativo n. 91 del 2011. | Piano degli indicatori |  | | | Dati non pubblicati 4 | P1iano di lavoro per P l'organizzazione dei contenuti da svolgersi entro il 30 giugno | | iano degl3i0-giu | Monitoraggio annuale | Settore Finanziario |
| 42 | Beni immobili e gestione patrimoni o | Patrimonio immobiliare | Art. 30 Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio.  Co 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | Immobili posseduti |  | | | Dati pubblicati- | Completamento opportuno sistema riorganizzazione l'identificazione dei | con di per | 30-nov | Monitoraggio costante | Patrimonio |
| 43 |  | Canoni di locazione o affitti | Art. 30 Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio.  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | Canoni di locazione o affitto versati o percepiti |  | | | Dati pubblicati -  Manca l’informazione sui dati relativi agli immobili per cui sono versati o percepiti i canoni di locazione o affitto | Da riorganizzare con l'identificazione specifica dei canoni; | | 30-nov | Monitoraggio costante | Patrimonio |
| 44 | Controlli e rilievi sull' amministrazion e |  | Art. 31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.  Co 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tuttii rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici. | Controlli interni ed esterni | Controlli interni previsti dal regolamento | | | Allo stato non rileva per il Comune. | Aggiornare costantemente laddove siano presenti i rilievi e stessa procedura per i rilievi Corte dei Conti | | 30-set | aggiornamento costante | Segreteria Generale |
| 45 | Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32 - Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici. | Carta dei servizi / standard di qualità |  | | | Allo stato non presente | Piano di lavoro in corso per la realizzazione della carta. | | 30-giu | Monitoraggio annuale | Ogni settore |
| 46 |  | Costi contabilizzati | Art. 32 - Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati Dato non pubblicato. Parzialm  co. 2 Le pubbliche amministrazioni, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, pubblicano:  a) i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo; | Ceonsttei cpornetsaebnitliezzsaotlioper servizi erogati  agli utenti sostenuti e imputati al personale |  | | | per alcuni servizi. | Piano di lavoro per individuare i dati e le informazioni richieste, che sono da raccordare con le spese degli uffici | | 30-set | Monitoraggio annuale entro il 30 novembre | Ogni settore |
| 47 |  | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32 - Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati  co. 2 Le pubbliche amministrazioni, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, pubblicano:  b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Tempi medi di erogazione dei servizi esercizio precedente | Dato | da | rileva | Dreatoenodnapubblicato | raccordare con le spese degli uffici e con i tempi medi dei procedimenti. Piano di lavoro per individuare i dati e le  informazioni richieste | | 30-nov | Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre | Ogni settore |
| 48 |  | Liste di attesa | Art. 41 Trasparenza del Servizio Sanitario Nazionale Non rileva per il comune  co. 6 Gli enti, le aziende e le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione denominata «Liste di attesa», il tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata. |  |  | | |  | Non rileva per il comune | | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune |
| 49 | Pagamenti dell' amministrazion e | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33 Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione  co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti». | Indicatore dei tempi medi di pagamento per gli acquisti di beni, servizi e forniture |  | | | Dato parzialmente pubblicato; | Dato da integrare e aggiornare annualmente | | 30-giu | Monitoraggio annuale al 31 dicembre | Settore finanziari |
|  |
| 50 |  | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36 - Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici | Informazioni per effettuare i pagamenti informatici |  | | | Dato pubblicato | Aggiornamento costante | |  | Monitoraggio costante | Settore finanziari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Opere pubbliche |  | Art. 38 - Pubblicità dei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente sui propri siti istituzionali: i documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione, le linee guida per la valutazione degli investimenti; le relazioni annuali; ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante; le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'articolo 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi.  Co. 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e  forniture, che ne cura altresì la raccolta e la  pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione | Documenti di programmazione delle opere pubbliche, linee guida per la valutazione degli investimenti, relazioni annuali, pareri dei valutatori,  esiti delle valutazioni ex post,  informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici |  | Pubblicato il programma degli interventi pubblici. | Piano di lavoro per integrare i contenuti, dati e informazioni richiesti dalla norma. | 31-dic | Monitoraggio costante | LL.PP |
| 52 | Pianificazione e governo del  territorio |  | Art. 39 - Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano:   1. gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti; 2. per ciascuno degli atti di cui alla lettera a) sono pubblicati, tempestivamente, gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; le delibere di adozione o approvazione; i relativi allegati tecnici.   Co.2. La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse e' pubblicata in una sezione apposita nel sito del comune interessato, continuamente aggiornata. | Atti di governo del territorio e schemi di provvedimento |  | Dati pubblicati | Aggiornamento costante | 30-dic | Monitoraggio costante | Settore Infrastrut |
|  |
|  |  |  | Co. 3. La pubblicità degli atti di cui al comma 1, lettera a), e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi.  Co. 4. Restano ferme le discipline di dettaglio previste dalla vigente legislazione statale e regionale. |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Informazioni ambientali |  | Art. 40 - Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali  Co. 1. In materia di informazioni ambientali restano ferme le disposizioni di maggior tutela gia' previste dall'articolo 3-sexies del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, dalla legge 16 marzo  2001, n. 108, nonche' dal decreto legislativo 19 agosto 2005 n. 195.  Co. 2. Le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 195 del 2005, pubblicano, sui propri siti istituzionali e in conformita' a quanto previsto dal presente | Informazioni ambientali detenute e relazioni previste da dlgs 195/2005 | Piano di lavoro p | eDrati non pubblicati. | definire  contenuti, informazioni e dat; | 31-dic | Monitoraggio costante | Ambiente |

cati i dati non di

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | decreto, le informazioni ambientali di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195, che detengono ai fini delle proprie attivita' istituzionali, nonche' le relazioni di cui all'articolo 10 del medesimo decreto legislativo. Di tali informazioni deve essere dato specifico rilievo all'interno di un'apposita sezione detta «Informazioni ambientali».  Co. 3. Sono fatti salvi i casi di esclusione del diritto di accesso alle informazioni ambientali di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195.  Co. 4. L'attuazione degli obblighi di cui al presente articolo non e' in alcun caso subordinata alla stipulazione degli accordi di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195. Sono fatti salvi gli effetti degli accordi eventualmente gia' stipulati, qualora assicurino livelli di informazione ambientale superiori a quelli garantiti dalle disposizioni del presente decreto. Resta fermo il potere di stipulare ulteriori accordi ai sensi del medesimo articolo 11, nel rispetto dei livelli di informazione ambientale garantiti dalle disposizioni del presente decreto. |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Strutture sanitarie private accreditate |  | Art. 41 Trasparenza del Servizio Sanitario Nazionale  Co. 4 E' pubblicato e annualmente aggiornato l'elenco delle strutture sanitarie private accreditate. Sono altresì pubblicati gli accordi con esse intercorsi. |  | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune | Non rileva per il comune |
| 55 | Interventi straordina ri e di emergenz a |  | Art. 42 Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente.  Co. 1. Le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, ivi comprese le amministrazioni commissariali e straordinarie costituite in base alla legge 24 febbraio 1992, n. 225, o a provvedimenti legislativi di urgenza, pubblicano:   1. i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; 2. i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari; 3. il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione; 4. le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari. | Interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente. |  | Dati non pubblicati anche presenti, in altre pagine del portale. | Da integrare nei contenuti. Da ricondurre alla specifica sezione del sito. | Piano di lavoro per definire le modalità di rilevazione dei dati e delle informazioni e pubblicazione | 31-dic | Segreteria Sindaco + ogni settore |
|  |  |  | specifiche |  |  | - Pubblicati i contenuti riguardanti il Piano corruzione e i relativi atti.  Pubblicati gli atti relativi alla trasparenza e accesso civico.  Pubblicati altri contenuti non espressamente previsti nelle altre sezioni.  Pubblicati i servizi on line, direttamente accessibili dalla homepage del sito | Da integrare con i 5d6ati previsti da regolamenti, norme non ricondotti nelle precedenti sezioni e aggiornare i seguenti dati  :   * Tassi presenze e assenze riunioni organi. * Rimborso spese datori lavoro per permessi cariche ; | AlPtirai ncondtielnauvotiro per definire i dati e informazioni da  pubblicare | 31-dic In questa se | zioOngensiosneottpourebbli |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |